

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО РАЙОНА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

(в ред. Решений Ульяновской Городской Думы
от 28.03.2012 N 36, от 26.09.2012 N 154)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Заволжского района города Ульяновска (далее - администрация района) является территориальным органом администрации города Ульяновска и наделяется настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области на территории Заволжского района города Ульяновска. Документом, фиксирующим границы Заволжского района города Ульяновска, является прилагаемое к настоящему Положению описание границ района (Приложение).

1.2. Администрация района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования "город Ульяновск", иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Администрация района является юридическим лицом, имеет печать, а также необходимые для осуществления деятельности администрации района штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация района от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Официальное полное наименование администрации района - Администрация Заволжского района г. Ульяновска.

1.5. Имущество администрации района является собственностью муниципального образования "город Ульяновск" и закреплено за ней на праве оперативного управления.

1.6. Администрация района осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями, физическими лицами.

1.7. Реорганизация и ликвидация администрации района осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения администрации района: Россия, 432072, Ульяновская область, город Ульяновск, проспект Ленинского Комсомола, дом 28.

2. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Администрация района осуществляет следующие функции:

2.1. В области экономики, бюджета, финансов и учета:

2.1.1. вносит предложения в администрацию города Ульяновска по проекту программы социально-экономического развития муниципального образования "город Ульяновск";

2.1.2. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.3. проводит мероприятия, обеспечивающие развитие доходной базы бюджета города за счет расширения налогооблагаемой базы бюджета, укрепления налоговой дисциплины и увеличения поступлений в бюджет муниципального образования "город Ульяновск".

2.2. В области управления муниципальной собственностью:

2.2.1. представляет предложения о приватизации муниципального имущества, находящегося на территории района, с обоснованием целесообразности.

2.3. В области благоустройства:

2.3.1. оказывает содействие в пределах территории района деятельности по сбору (в том числе раздельному), вывозу, утилизации, переработке бытовых и промышленных отходов и мусора в соответствии с утвержденным порядком обращения с бытовыми и промышленными отходами на территории муниципального образования "Город Ульяновск";

2.3.2. участвует в организации благоустройства и озеленения территории района в соответствии с правовыми актами администрации города Ульяновска;

2.3.3. оказывает содействие в реализации мер, направленных на предупреждение возникновения и ликвидации на территории района свалок отходов, размещенных на не отведенной для этих целей территории (несанкционированных свалок);

2.3.4. организует на территории района общественные обсуждения, проведение опросов среди населения по намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая способна нанести вред окружающей среде;

2.3.5. участвует в экологическом просвещении населения района;

2.3.6. участвует в проведении гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий на территории района;

2.3.7. осуществляет взаимодействие с управляющими организациями независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании договора, по всем вопросам, возникающим в процессе надлежащей эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства;

(пп. 2.3.7 в ред. Решения Ульяновской Городской Думы от 26.09.2012 N 154)

2.3.8. оказывает жильцам частного жилого сектора помощь в организации и проведении работ по санитарной очистке придомовой территории и прилегающих участков проезжей части дорог (включая очистку и ремонт водоотводящих канав, лотков, сетей и канализации, колодцев);

2.3.9. осматривает дворовые объекты санитарной очистки (выгребные ямы, индивидуальные контейнеры и помещения для сбора мусора, компостные ямы и кучи, лотки, сети ливневой и хозяйственной канализации);

2.3.10. оповещает жильцов о сроках проведения месячников по благоустройству, времени и порядке сбора и вывоза крупногабаритных отходов;

2.3.11. согласовывает складирование стройматериалов, размещение транспортных средств, иной техники и оборудования в палисадниках, на улицах, в переулках, в тупиках (в т.ч. перед домами, в промежутках перед домами и иными постройками);

2.3.12. выдает разрешения на снос аварийно опасных и растущих с нарушением норм и правил озеленения и градостроительства деревьев и кустарников 2 - 5 категории (районного и более низкого значения, независимо от их ведомственной принадлежности и без ограничения количества деревьев).

2.4. В области строительства, транспорта и земельных отношений:

2.4.1. вносит предложения при подготовке генерального плана города, проекта планировки территории района;

2.4.2 - 2.4.3. Утратили силу. - Решение Ульяновской Городской Думы от 26.09.2012 N 154.

2.4.4. участвует в мероприятиях отраслевых (функциональных) органов управления администрации города Ульяновска по осуществлению контроля на территории района за сохранностью и использованием муниципального имущества, составляющего муниципальную казну;

2.4.5. участие в мероприятиях по выявлению на территории района бесхозяйного, выморочного имущества;

- 2.4.6. мониторинг объектов незавершенного строительства, расположенных на территории района;
- 2.4.7. выявляет факты самовольного строительства объектов недвижимости и прочих объектов на территории района (в том числе гаражи, киоски, рекламные конструкции), физических и юридических лиц, самовольно установивших данные объекты, и предоставляют данную информацию в отраслевые органы управления администрации города, в компетенции которых находится контроль за использованием земель;
- 2.4.8. участвует в работе по благоустройству малых архитектурных форм на территории района по согласованию с Комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска;
- 2.4.9. готовит предложения о присвоении наименований (переименовании) улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах; организуют установку указателей с названиями улиц, нумерацией домов; обеспечивает присвоение на территории района адресов зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам; организовывает установку указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 2.4.10. осуществляет рассмотрение документов по вопросу адресации объекта недвижимости и готовит проект постановления администрации о присвоении адреса объектам недвижимости (аннулировании адреса объекта недвижимости);
- 2.4.11. принимает меры по временному ограничению движения по городским автомобильным дорогам на территории района при неблагоприятных природно-климатических условиях;
- 2.4.12. участвует в проведении на территории района мероприятий по использованию земель;
- 2.4.13. участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования "город Ульяновск" и расположенных на территории района, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района, а также обеспечивает их обслуживание;
- 2.4.14. согласовывает тип ограждения строительной площадки;
- 2.4.15. ведет похозяйственные книги, выдает выписки из похозяйственных книг;
- 2.4.16. ходатайствует с учетом пожелания граждан перед органом местного самоуправления, в ведении которого находится фонд перераспределения земель, о выборе (предварительном согласовании) садовых, огородных и дачных участков;
- 2.4.17. организует осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на территории района.
- 2.5. В области жилищных отношений:
- 2.5.1. осуществляет прием документов для принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений, перевода помещений из жилого в нежилое и из нежилого в жилое;
- 2.5.2. осуществляет контроль за выполнением решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки, о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, производством работ с учетом проектной и иной технической документации, завершением работ;
- 2.5.3. осуществляет учет граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и (или) предоставлении жилых помещений в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вставших на учет до 01.03.2005;
- 2.5.4. осуществляет учет льготников, определенных федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 01.03.2005;

2.5.5. участвует в реализации муниципальной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей на территории муниципального образования" город Ульяновск" в части признания молодой семьи, как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

2.5.6. рассматривает заявления граждан об изменении договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по отношениям, возникшим до 01.03.2005;

2.5.7. содействует работе по бесперебойному коммунальному обслуживанию населения района, устойчивой работе водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения, обеспечения населения топливом.

2.6. В области обеспечения населения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания:

2.6.1. изучает спрос и конъюнктуру потребительского рынка на территории района, содействует созданию условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения района;

2.6.2. рассматривает жалобы потребителей и осуществляет консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, а также извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

2.6.3. участвует в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства на территории района, участвует в разработке предложений и реализации мер по развитию предпринимательской деятельности на территории района, создает условия для развития предпринимательства на территории района;

2.6.4. участвует в подготовке и разработке схемы размещения нестационарных объектов.

2.7. В области социально-культурного обслуживания населения, образования:

2.7.1. организует проведение и проводит культурно-массовые и досуговые мероприятия на территории района;

2.7.2. участвует в организации пропаганды культурно-исторического наследия, сохранении национальных традиций и обрядов на территории района;

2.7.3. участвует в координации работы муниципальных учреждений культуры, досуга, библиотек на территории района;

2.7.4. участвует в проведении общегородских мероприятий и проводит районные мероприятия в области образования, здравоохранения, культуры и другие социальнозначимые мероприятия;

2.7.5. содействует содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий;

2.7.6. участвует в создании условий для массового отдыха жителей района и организует обустройство мест массового отдыха населения на территории района;

2.7.7. организует и проводит мероприятия по работе с детьми и молодежью на территории района.

2.8. В области развития физкультуры и спорта, молодежной политики:

2.8.1. обеспечивает условия для развития на территории района физической культуры и массового спорта;

2.8.2. организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия для населения района;

2.8.3. оказывает содействие местным общественным молодежным и детским организациям и объединениям, расположенным на территории района.

2.9. В области мобилизационной подготовки, мобилизации, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

2.9.1. организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории района;

2.9.2. разрабатывает мобилизационные планы;

2.9.3. оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

2.9.4. создает в установленном порядке запасные пункты управления районом и подготавливает указанные пункты для работы в условиях военного времени;

2.9.5. принимает меры по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций;

2.9.6. организует и проводит эвакуационные мероприятия в чрезвычайных ситуациях;

2.9.7. участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны на территории района;

2.9.8. создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

2.9.9. обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.9.10. участвует в организации и обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах района.

2.10. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

2.10.1. организует прием граждан и юридических лиц, а также осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию администрации, принимает решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.10.2. участвует в организации обязательных и исправительных работ на территории района;

2.10.3. принимает участие в реализации и реализует предусмотренные законодательством Российской Федерации меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий в районе;

2.10.4. участвует в реализации на территории района положений законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе, об альтернативной гражданской службе;

2.10.5. Утратил силу. - Решение Ульяновской Городской Думы от 26.09.2012 N 154.

2.11. Иные функции:

2.11.1. регистрация трудовых договоров, заключаемых работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

2.11.2. участвует в разработке и реализации областных и муниципальных программ; согласовывает проекты постановлений администрации города Ульяновска об утверждении муниципальных программ и (или) адресных перечней;

2.11.3. разрабатывает и (или) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию администрации района, замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов;

2.11.4. разрабатывает проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций;

2.11.5. предоставляет муниципальные услуги и исполняет муниципальные функции в сферах, относящихся к компетенции администрации района, в соответствии с разработанными административными регламентами;

- 2.11.6. участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 2.11.7. организует на территории района сбор статистических показателей, необходимых для решения вопросов местного значения;
- 2.11.8. участвует в подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на территории муниципального образования "город Ульяновск"; осуществляет организационно-техническое обеспечение избирательных кампаний;
- 2.11.9. осуществляет регистрацию (учет) избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории района;
- 2.11.10. представляет по доверенности интересы администрации города Ульяновска (Главы администрации города Ульяновска) в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти, в том числе при рассмотрении дел об административных правонарушениях в отношении администрации города Ульяновска (Главы администрации города Ульяновска) по вопросам своей компетенции. Представляет в пределах своей компетенции интересы администрации района в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти, в том числе при рассмотрении дел об административных правонарушениях в отношении администрации района;
- 2.11.11. организует работу с органами территориального общественного самоуправления, расположенными на территории района в установленном порядке;
- 2.11.12. осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области в соответствии с правовыми актами администрации города Ульяновска.

3. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

- 3.1. Создавать совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленных настоящим Положением сферах деятельности.
- 3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции администрации района вопросам.
- 3.3. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию администрации района, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных организаций и физических лиц.
- 3.4. Вносить предложения Главе администрации города Ульяновска по вопросам, входящим в компетенцию администрации района.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

- 4.1. Администрацию возглавляет заместитель Главы администрации города - глава администрации района (далее - Глава администрации), который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации города Ульяновска в установленном порядке. Должностная инструкция Главы администрации утверждается распоряжением администрации города Ульяновска.
(п. 4.1 в ред. Решения Ульяновской Городской Думы от 26.09.2012 N 154)
- 4.2. Для осуществления возложенных полномочий в администрации района создаются структурные подразделения - отделы, секторы.
- 4.3. Глава администрации осуществляет руководство деятельностью администрации района, ее структурных подразделений на основе единоначалия и персональной ответственности.

Структурные подразделения администрации района подчиняются как Главе администрации, так и руководителям соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Ульяновска.

4.4. Глава администрации имеет заместителей, в том числе одного первого заместителя. Распределение обязанностей между заместителями Главы администрации производится Главой администрации в соответствии со структурой администрации. В случае отсутствия Главы администрации или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия Главы администрации района осуществляет первый заместитель, а в случае отсутствия обоих - один из заместителей Главы администрации.

4.5. Работники администрации района, исполняющие обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета города Ульяновска, являются муниципальными служащими.

4.6. Глава администрации имеет следующие полномочия:

4.6.1. руководит деятельностью администрации района, планирует ее работу, обеспечивает выполнение функций, возложенных на администрацию;

4.6.2. в пределах компетенции издает распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции администрации района, принимает и издает приказы по кадровым вопросам. Распоряжения вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самим актом;

4.6.3. действует без доверенности от имени администрации района по вопросам, входящим в компетенцию администрации района;

4.6.4. представляет район во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, организациями и населением, участвует в решении вопросов местного значения городского округа;

4.6.5. вносит первому заместителю Главы администрации города предложения по исполнению сметы расходов администрации района с учетом размера средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "город Ульяновск", эффективно использует бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением; (пп. 4.6.5 в ред. Решения Ульяновской Городской Думы от 26.09.2012 N 154)

4.6.6. представляет первому заместителю Главы администрации города Ульяновска информацию о деятельности администрации района, расходовании бюджетных средств муниципального образования "город Ульяновск"; (пп. 4.6.6 в ред. Решения Ульяновской Городской Думы от 26.09.2012 N 154)

4.6.7. заключает договоры в пределах компетенции, подписывает документы, направляемые от имени администрации района, выдает доверенности на представление интересов администрации района и Главы администрации;

4.6.8. утверждает положения о структурных подразделениях администрации района и должностные инструкции муниципальных служащих, должностные инструкции работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района;

4.6.9. назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих администрации, осуществляет прием и увольнение работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4.6.10. согласовывает проекты постановлений и распоряжений администрации города Ульяновска по вопросам, входящим в компетенцию администрации района;

4.6.11. разрабатывает и представляет структуру, штатное расписание администрации района на утверждение Главе администрации города;

4.6.12. ведет прием граждан и юридических лиц;

4.6.13. руководит мобилизационной подготовкой и гражданской обороной в районе, обеспечивает мобилизационную подготовку работников администрации района;

4.6.14. в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, массовые беспорядки и т.д.) принимает меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования объектов производственной и социальной инфраструктуры на территории района.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Финансирование администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск".

5.2. Распорядителем финансовых средств является Глава администрации.

5.3. Контроль за расходованием финансовых средств администрации осуществляет финансовое управление администрации города Ульяновска, Контрольно-счетная палата муниципального образования "город Ульяновск".

Приложение
к Положению
об администрации
Заволжского района
г. Ульяновска

КАРТОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ЗАВОЛЖСКОГО РАЙОНА Г. УЛЬЯНОВСКА

Территория Заволжского района на северо-западе, на западе, на юго-западе ограничена урезом р. Волги. На севере, северо-востоке, востоке и юго-востоке граница проходит по городской черте. На северо-востоке по административной границе Чердаклинского района по Куйбышевскому водохранилищу, по Петрову оврагу, проспекту Дружбы Народов, по автомобильной дороге "Новый Город - Архангельское", на втором километре автодороги на юг по полевым дорогам до перекрестка на птицефабрику (п. Мирный), на юго-запад по федеральной автодороге "Самара-Ульяновск" до Куйбышевского отделения железной дороги. По железной дороге 7,5 км на запад. По автодороге "Колхозный - Красный Яр" до поворота на очистные сооружения, по автодороге на очистные сооружения, далее по Куйбышевскому водохранилищу.